

**Проект положения об общественной комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания  
МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка – детский сад №104 «Бэлэкэч» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ, СанПин 2.4.1.3049-13 (с изменениями).

1.2. Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания (далее - Комиссия по питанию) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МАДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в МАДОУ.

1.3. Комиссия по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Комиссией по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Комиссией по питанию, не должны противоречить законодательству РФ. Уставу МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч».

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. СТРУКТУРА КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Комиссия по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МАДОУ и представителя от родителей (член родительского комитета).  
Общее количество членов Комиссии по питанию - 4-6 человек.

2.2. Председатель Комиссии по питанию назначается приказом заведующего из числа членов Комиссии по питанию.

2.3. В состав Комиссии по питанию входят:

- 2.4. – представитель администрации;
- председатель профсоюзного комитета;
- представитель трудового коллектива МАДОУ;
- старшая медицинская сестра;
- член родительского комитета (представитель родительской общественности);

Состав Комиссии по питанию утверждается Приказом заведующего МАДОУ.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МАДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МАДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МАДОУ.

3.4. Координация деятельности МАДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

#### **4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

4.1. Комиссия организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МАДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Комиссия проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Члены Комиссии по питанию МАДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии по питанию.

5.2. Члены Комиссии по питанию МАДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания контролировать выполнение принятых на Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МАДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в МАДОУ.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ**

6.1. Заседания Комиссии по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Комиссии по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по питанию.